

Số: /KH-BVT

Lào Cai, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện kế hoạch số 138/KH-SYT ngày 31/12/2024 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lào Cai xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Triển khai hiệu quả, chất lượng nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, phòng ngừa và hạn chế tham nhũng, tiêu cực. Đảm bảo TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai, đầy đủ, khoa học theo quy định.

Nâng cao tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tại bệnh viện. Nâng cao nhận thức, tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, lao động bệnh viện về sự cần thiết phải cải cách hành chính tại đơn vị.

Xây dựng thủ tục hành chính đơn giản, gọn nhẹ, hướng đến mục tiêu giảm thời gian, chi phí thực thi, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các trung tâm, khoa, phòng, các tổ chức cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Khắc phục những tồn tại, hạn chế bất cập trong quá trình triển khai thực hiện, gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài.

##### 2. Yêu cầu

Thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện phải được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của người dân, người bệnh đối với các Thủ tục hành chính được nâng lên.

Đội ngũ cán bộ viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ. Phấn đấu 100% cán bộ các trung tâm, khoa, phòng có cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ người bệnh.

Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Công tác triển khai, thực hiện tuyên truyền phải được tổ chức sâu rộng tới tất cả cán bộ, viên chức và người lao động trong bệnh viện bằng hình thức phù hợp đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và đúng tiến độ.

Triển khai thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong hoạt động quản lý và chuyên môn của các trung tâm, khoa, phòng.

Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ có hiệu quả và đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

## **II. Nội dung cải cách hành chính.**

### **1. Cải cách thể chế.**

Đẩy mạnh công tác đơn giản hóa Thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý của Bệnh viện, đảm bảo thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ và chất lượng.

Tập trung hoàn thiện thể chế về tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, viên chức, quy chế làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chất lượng trong việc khám, chữa bệnh tại các trung tâm, các khoa, phòng.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính.**

- Tiếp tục kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, thủ tục khám bệnh.

- Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng trong việc khám, chữa bệnh tại các trung tâm, các khoa. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng trong các hoạt động của Bệnh viện.

- Cập nhật thông tin trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền Bệnh viện về các thủ tục hành chính, công khai, minh bạch, hướng dẫn rõ ràng các quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, giá thu viện phí... dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Xử lý nghiêm những CBVC gây khó khăn, phiền hà trong khi giải quyết các thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh đổi mới phong cách, thái độ phục vụ, từng bước chuẩn hóa giao tiếp ứng xử của CBVC và người lao động nhằm hướng tới sự hài lòng của người bệnh. Đổi mới mô hình quản lý, hoạt động hỗ trợ, chăm sóc KH nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động. Nâng cao mức độ hài lòng của người bệnh, người dân về thủ tục khám chữa bệnh.

### **3. Cải cách, xây dựng tổ chức bộ máy.**

- Thực hiện hiệu quả bộ chỉ số CCHC.

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy, sáp nhập, chia tách, thành lập các trung tâm, khoa, phòng gồm: Phòng Quản lý chất lượng; Trung tâm Cấp cứu và đột quy; Trung tâm Hô hấp; Trung tâm Xét nghiệm; Trung tâm Chẩn đoán hình ảnh và can thiệp điện quang; Khoa Ngoại Thần kinh; Khoa Chấn thương chỉnh hình.

- Điều chỉnh, sắp xếp nhiệm vụ, tổ chức hoạt động, nhân lực một số trung tâm, khoa, phòng phù hợp với định hướng phát triển bệnh viện. Trên cơ sở đó thực hiện rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Sở giao. Khắc phục tình trạng chồng chéo, hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi nhiệm vụ. Điều chỉnh giường bệnh các Trung tâm, khoa phù hợp với mục tiêu phát triển giường bệnh đạt 950 giường năm 2025.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc; chuyên đổi lương và bộ tiêu chí đánh giá tập thể, cán bộ viên chức, người lao động theo vị trí việc làm trên cơ sở quy định của Nhà nước.

- Tăng cường kiểm tra giám sát thực hiện tốt công tác chuyên môn, nội quy, quy chế của Bệnh viện; chú trọng tự kiểm tra, giám sát để phát hiện và khắc phục lỗi ngay tại khoa.

- Xây dựng quy chế hoạt động bệnh viện, thành lập, kiện toàn các hội đồng Khoa học, HĐ Thuốc và điều trị, HĐ Người bệnh, HĐ xét Thi đua khen thưởng, HĐ xét Nâng lương, HĐ Quản lý Chất lượng... và kết quả thực hiện quy chế làm việc tại cơ quan.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức.**

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cơ cấu hợp lý với vị trí việc làm, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của ngành, của Bệnh viện.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBVC bằng các hình thức phù hợp. Chấp hành các văn bản quy phạm, pháp luật quy định về chức danh, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm của viên chức trong từng khoa phòng làm cơ sở cho tinh giản tổ chức và tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện chính sách, chế độ thu hút, đãi ngộ cán bộ y tế có trình độ chuyên môn cao, chuyên ngành mũi nhọn chất lượng, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 11/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Duy trì chăm sóc cấp I cho người bệnh nặng và công tác chăm sóc người bệnh toàn diện tại các trung tâm, các khoa, đảm bảo chất lượng chăm sóc và đem lại sự hài lòng cho người bệnh tại đơn vị.

- Đẩy mạnh hoạt động mạng lưới quản lý chất lượng và mạng lưới công tác xã hội, tăng cường nâng cao CLBV dựa trên 83 tiêu chí CLBV.

- Chủ động xây dựng phương án khai thác sử dụng khu nhà 9 tầng mới xây. Khắc phục, sửa chữa cơ sở hạ tầng, TTB, điện, nước... nhằm phục vụ tốt nhất cho người bệnh.

- Xây dựng và hoàn thiện hồ sơ thí điểm các kỹ thuật đã xong phần đào tạo cơ bản tại các bệnh viện trung ương.

- Triển khai các dịch vụ kỹ thuật chuyên sâu. Tiếp tục cử cán bộ đi đào tạo tại các bệnh viện tuyến trên và mời chuyên gia tuyến trên về chuyển giao kỹ thuật tại bệnh viện.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ. Có chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế hoai bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

- Thực hiện tiêu chí, quy trình đánh giá viên chức và chất lượng hoàn thành nhiệm vụ cụ thể, khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa khả năng công hiến và góp phần cải thiện môi trường làm việc.

- Tăng cường thực hiện khảo sát đánh giá sự hài lòng của người bệnh, người dân đối với dịch vụ y tế tại các trung tâm, khoa, phòng.

### **5. Cải cách tài chính công.**

- Quản lý thu chi hiệu quả dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động của các trung tâm, khoa, phòng. Hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền của Bệnh viện.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, tạo động lực đổi mới nhanh, bền vững đối với cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính theo hướng tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Hoàn thiện các chế độ, định mức chi tiêu để làm căn cứ khoán chi, từ đó tạo sự chủ động cho đơn vị và khuyến khích tiết kiệm chi.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính, đẩy mạnh tự chủ tài chính đảm bảo đến năm 2025 có tối thiểu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng và PT Chính quyền điện tử, Chính quyền số.**

- Đẩy mạnh đổi mới phong cách, thái độ phục vụ, từng bước chuẩn hóa giao tiếp ứng xử của CBVC và người lao động nhằm hướng tới sự hài lòng của người bệnh. Đổi mới mô hình quản lý, hoạt động hỗ trợ, chăm sóc KH nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động. Triển khai ứng dụng quét mã Qrcode trên thẻ CCCD, VSSID; VNeID giúp cho bệnh nhân đăng ký khám bệnh tại bệnh viện nhanh, chính xác.

- Triển khai hệ thống phát số tự động (KIOSK) hiển thị thứ tự đăng ký khám bệnh tại quầy tiếp đón và các buồng khám đảm bảo tính công khai, minh bạch, đem lại sự hài lòng cho người bệnh; triển khai giai đoạn 1 KIOSK đăng ký khám tự động bằng CCCD giúp bệnh nhân chủ động đăng ký và chọn buồng khám;

- Hỗ trợ đăng ký khám chữa bệnh từ xa qua ứng dụng di động VNCARE giúp bệnh nhân và người nhà chủ động thời gian đăng ký và khám bệnh giảm thời gian chờ.

- Đảm bảo liên thông dữ liệu giữa bệnh viện với cơ quan BHYT theo QĐ 4210/QĐ-BYT ngày 20/09/2017 về việc quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu

ra sử dụng trong quản lý, giám định và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

- Triển khai phần mềm tiền giám định GĐBH giúp kiểm tra các lỗi hồ sơ, bệnh án trước khi gửi dữ liệu giám định cho cơ quan BHYT qua đó giảm chi phí xuất toán BHYT.

- Xây dựng, số hóa và tích hợp chữ ký điện tử, chữ ký số, thiết bị ký cá nhân thực hiện ký trên các biểu mẫu theo quy định;

- Tập trung nguồn lực, cải tiến các giải pháp ưu tiên cho chuyển đổi số bệnh viện. Khắc phục các tồn tại của phần mềm, tăng cường công nghệ thông tin trong các hoạt động tại BV một cách hiệu quả. Triển khai đề án bệnh án điện tử tới các trung tâm, khoa.

- Triển khai thí điểm phần mềm quản lý nhân lực, quản lý tài sản trang thiết bị y tế.

- Triển khai hệ thống cầu truyền hình telehealth phục vụ công tác hội chẩn, khám chữa bệnh từ xa với các bệnh viện tuyến Trung Ương.

- Hoạt động thu chi tài chính sử dụng phần mềm kế toán Mi sa, phần mềm thanh toán, chuyển tiền dịch vụ công là dvc.vst.mof.gov.vn.

- Đặc biệt, bệnh viện đã trình xin phê duyệt chủ trương chuyển đổi số và đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 26/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chuyển đổi số lĩnh vực y tế giai đoạn 2023 - 2025.

- Phát triển website bệnh viện, đẩy mạnh các hoạt động trao đổi thông tin nhanh chóng, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn đến CBVC, người bệnh...

- Duy trì lấy ý kiến người bệnh, người nhà người bệnh để đánh giá mức độ hài lòng tại các khoa và từng bước hoàn thiện hệ thống thông tin hai chiều để chấn chỉnh và đáp ứng kịp thời.

- Tiếp tục mở triển khai xây dựng, ứng dụng quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý, điều hành bệnh viện.

- Từng bước hiện đại hóa nền hành chính của bệnh viện, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu khám, chữa bệnh.

### **III. Tổ chức thực hiện.**

#### **1. Các giải pháp.**

- Lãnh đạo bệnh viện, lãnh đạo các trung tâm, khoa, phòng tập trung chỉ đạo và triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra, đưa cải cách hành chính thành một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của mỗi trung tâm, khoa, phòng.

- Tăng cường tuyên truyền đến CBVC, người bệnh, người nhà người bệnh và các cá nhân, tổ chức đến giao dịch tại bệnh viện cùng phối hợp thực hiện các biện pháp cải cách hành chính, nắm bắt kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Các vấn đề liên quan đến cải cách hành chính được gửi qua mạng nội bộ Vnptioffice của Bệnh viện.

## **2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện.**

- Các trung tâm, khoa, phòng căn cứ kế hoạch của Bệnh viện, xây dựng kế hoạch cải cải hành chính phù hợp cho hoạt động của đơn vị mình.

- Phòng Hành chính quản trị tham mưu cho lãnh đạo Bệnh viện ban hành văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính. Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổng hợp và báo cáo Sở Y tế theo quy định.

- Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm tham mưu, báo cáo, cải cách về tài chính, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cải theo quy định của Sở Tài chính. Tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện các đề án liên quan đến cải cách hành chính.

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu, báo cáo cải cách về xây dựng tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ viên chức, vị trí việc làm. Làm đầu mối triển khai các hoạt động liên quan đến đổi mới phong cách thái độ phục vụ và các chuẩn mực đạo đức người cán bộ y tế.

- Phòng Công nghệ TT, phòng KHTH thực hiện triển khai và giám sát ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành bệnh viện và công tác khám chữa bệnh. Cập nhật hệ thống các quy trình chuyên môn, quy trình kỹ thuật đã triển khai, thực hiện điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp điều kiện thực tiễn, phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng, ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và hoạt động chuyên môn.

- Tổ truyền thông phòng Đào tạo CĐT, CTXH, phòng Điều dưỡng tăng cường công tác thông tin đăng tin bài, tuyên truyền cải cách hành chính trên website bệnh viện.

- Các trung tâm, khoa, phòng phối hợp cùng thực hiện các giải pháp cải cách hành chính chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Bệnh viện. Đề nghị các trung tâm, khoa, phòng quán triệt và triển khai thực hiện.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Các TT, khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Thịnh**

