|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  **BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /TM-BVT | *Lào Cai, ngày tháng năm 2023* |

**THƯ MỜI CHÀO GIÁ**

Kính gửi : Các đơn vị tư vấn thẩm định giá

Căn cứ Quyết định số 37/2022/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định một số nội dung về thẩm định giá trong trường hợp đi mua, thuê tài sản của nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lào Cai kính mời các đơn vị có năng lực tư vấn thẩm định giá tham gia chào giá dịch vụ tư vấn với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung tư vấn: thuê dịch vụ công nghệ thông tin phần mềm hệ thống thông tin Bệnh viện HIS năm 2023-2024.
2. Danh mục, số lượng, chủng loại trang thiết bị cần thẩm định giá: danh mục chi tiết yêu cầu kèm theo. *(chi tiết theo phụ biểu đính kèm)*
3. Hồ sơ chào giá dịch vụ tư vấn chi tiết theo hồ sơ kèm theo bao gồm:

* Đơn (Báo giá) chào giá dịch vụ tư vấn;
* Cơ cấu tổ chức và kinh nghiệm của nhà thầu;
* Những góp ý (nếu có) để hoàn thiện điều khoản tham chiếu;
* Danh sách nhân sự tham gia thực hiện dịch vụ tư vấn;
* Lý lịch chuyên gia tư vấn;
* Tiến độ thực hiện công việc.

Thông tin chi tiết Bệnh viện theo địa chỉ: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lào Cai, Đường Chiềng On (B8) ‑ Phường Bình Minh ‑ Thành Phố Lào Cai. Người nhận:

1. Ông: Đỗ Mạnh - Trưởng phòng TCKT. ĐT: 0987.497.813 Email: [domanhbt@gmail.com](mailto:domanhbt@gmail.com)

2. Ông: Trần Bình An - Phó trưởng phòng Công nghệ thông tin. ĐT: 0983.103.337 Email: tranbinhan80@gmail.com

Kính đề nghị các Quý đơn vị quan tâm gửi hồ sơ về Bệnh viện chậm nhất là **16 giờ 00 phút ngày 04/5/2023**.

Bệnh viện xin trân trọng cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:* | **GIÁM ĐỐC** |
| - Như trên;  - Lưu: VT, TCKT; | **Phạm Văn Thinh** |

**CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên chức năng** | **Ghi chú** |
| **I** | **Quản trị hệ thống** |  |
| 1 | Quản lý khoa/ phòng tại BV |  |
| 2 | Quản lý nhân viên, người dùng |  |
| 3 | Quản lý phân quyền chức năng |  |
| **II** | **Quản lý Danh mục** |  |
| 1 | Danh mục dùng chung |  |
| 2 | Danh mục dịch vụ |  |
| 3 | Danh mục Dược |  |
| 4 | Danh mục phác đồ điều trị |  |
| **III** | **Tiếp nhận đăng ký khám bệnh, chữa bệnh** |  |
| 1 | Tiếp nhận đăng ký khám bệnh cho bệnh nhân |  |
| 2 | Quản lý thông tin phòng khám |  |
| 3 | Quản lý thu tiền công khám |  |
| 4 | Kiểm tra lịch sử KCB từ cổng BHYT |  |
| **IV** | **Quản lý khám bệnh ngoại trú** |  |
| 1 | Khám bệnh ngoại trú |  |
| 2 | Xử trí khám bệnh |  |
| 3 | Bệnh án điều trị ngoại trú |  |
| **V** | **Quản lý dược và vật tư** |  |
| 1 | Nhập xuất thuốc từ nhà cung cấp |  |
| 2 | Trả thuốc nhà cung cấp |  |
| 3 | Nhập xuất chuyển kho |  |
| 4 | Xuất khác , xuất hủy - Thuốc |  |
| 5 | Bổ sung, hoàn trả thuốc tủ trực |  |
| 6 | Duyệt yêu cầu, hoàn trả thuốc bệnh nhân |  |
| 7 | Duyệt phiếu dùng barcode |  |
| 8 | Duyệt phiếu lĩnh, hoàn trả thuốc nội trú |  |
| 9 | Duyệt bổ sung, hoàn trả thuốc tủ trực |  |
| 10 | Duyệt phiếu thuốc tiêu hao khoa phòng, tủ trực |  |
| 11 | Duyệt yêu cầu, hoàn trả thuốc cho kho khác |  |
| 12 | Duyệt yêu cầu điều chỉnh kho thuốc |  |
| 12 | Điều chế thuốc đông y/ Cấu hình gói chế biến |  |
| 13 | Điều chế thuốc đông y/ Gửi yêu cầu chế biến |  |
| 14 | Điều chế thuốc đông y/ Duyệt yêu cầu chế biến |  |
| 15 | Quản lý kiểm kê |  |
| 16 | Xuất thừa thuốc |  |
| 17 | Nhập bù thuốc |  |
| 18 | Công cụ tra cứu dược |  |
| 19 | Công cụ cập nhật/ import dược |  |
| 20 | Quản lý thầu thuốc, vật tư |  |
| 21 | Quản lý Văn phòng phẩm (VPP)/ Danh mục VPP |  |
| 22 | Quản lý VPP/ Nhập VPP từ nhà cung cấp |  |
| 23 | Quản lý VPP/ Yêu cầu VPP |  |
| 24 | Quản lý VPP/ Duyệt yêu cầu VPP |  |
| **VII** | **Quản lý viện phí và thanh toán BHYT** |  |
| 1 | Quản lí số phiếu thu, hóa đơn |  |
| 2 | Thu tiền |  |
| 3 | Thu tiền bán thuốc |  |
| 4 | Khóa sổ kế toán |  |
| 5 | Chuyển thông tin bảo hiểm y tế kế toán |  |
| 6 | Phát hành hóa đơn |  |
| **VIII** | **Kết nối với BHXH thanh quyết toán BHYT (tập tin XML)** |  |
| 1 | Gửi bảo hiểm theo danh sách (4210) |  |
| 2 | Xuất file bảo hiểm (4210) |  |
| 3 | Chuyển thông tin bảo hiểm/Chuyển đối tượng |  |
| 4 | Duyệt BHYT 917,4210 |  |
| 5 | Tool duyệt BHYT (trường hợp BN bỏ về chưa hoàn thiện HS khám bệnh) |  |
| 6 | Xuất hồ sơ XML 917, 4210 |  |
| 7 | Chuyển XML lên cổng giám định BHXH (917, 4210). |  |
| **IX** | **Quản lý chỉ định lâm sàng, cận lâm sàng** |  |
| 1 | Chỉ định dịch vụ xét nghiệm |  |
| 2 | Chỉ định dịch vụ CĐHA |  |
| 3 | Chỉ định dịch vụ PTTT |  |
| **X** | **Quản lý kết quả cận lâm sàng** |  |
| 1 | Danh sách phiếu xét nghiệm |  |
| 2 | Danh sách phiếu CĐHA |  |
| 3 | Danh sách phiếu PTTT |  |
| **XII** | **Quản lý điều trị ngoại trú** |  |
| 1 | Quản lý hiển thị danh sách màn hình LCD |  |
| 2 | Hiển thị thông tin chi tiết điều trị |  |
| 3 | Bệnh án chung/ hỏi khám bệnh |  |
| **XIII** | **Quản lý hành chính nội trú** |  |
| 1 | Danh sách bệnh nhân chờ tiếp nhận |  |
| 2 | Thông tin hồ sơ bệnh án |  |
| 3 | Hiển thị thông tin chi tiết suất ăn |  |
| 3 | Hiển thị thông tin chi tiết khám bệnh |  |
| 4 | Tạo phiếu vận chuyển |  |
| 5 | Tạo phiếu chăm sóc cấp I,II, III |  |
| 6 | Tạo phiếu truyền dịch |  |
| 7 | Tạo phiếu truyền máu |  |
| 8 | Tạo phiếu vật tư |  |
| 9 | Tạo phiếu trả vật tư |  |
| 10 | Tạo phiếu thuốc hao phí |  |
| 11 | Tạo phiếu VT hao phí |  |
| 12 | Theo dõi chức năng sống |  |
| 13 | Sàng lọc dinh dưỡng |  |
| 14 | Tạo kế hoạch chăm sóc |  |
| 15 | Chuyển phòng bệnh nhân |  |
| 16 | Chuyển bác sĩ điều trị |  |
| 17 | Thanh toán viện phí |  |
| 18 | Lập phiếu tạm ứng |  |
| 19 | Kê tiền giường |  |
| 20 | Kết thúc BA |  |
| 21 | Mở BA |  |
| **XIV** | **Quản lý điều trị nội trú** |  |
| 1 | Quản lý hiển thị danh sách màn hình LCD |  |
| 2 | Danh sách bệnh nhân |  |
| 3 | Thông tin hành chính chi tiết của bệnh nhân |  |
| 4 | Hiển thị thông tin chi tiết bệnh án |  |
| 5 | Hiển thị thông tin chi tiết điều trị |  |
| 6 | Quản lý PTTT |  |
| 7 | Bệnh án chung/ Hỏi khám bệnh |  |
| 10 | Sơ kết điều trị |  |
| 11 | Tóm tắt bệnh án |  |
| 12 | Tạo phiếu điều trị |  |
| 13 | Tạo phiếu thử phản ứng thuốc |  |
| 14 | Tạo phiếu hội chẩn, tư vấn dinh dưỡng/ Tạo giấy mời |  |
| 16 | Tạo phiếu truyền máu |  |
| 17 | Tạo phiếu dị ứng thuốc |  |
| 18 | Sàng lọc và đánh giá dinh dưỡng |  |
| 19 | Tạo phiếu suất ăn |  |
| 20 | Chuyển viện |  |
| 21 | Tạo biên bản kiểm điểm tử vong |  |
| 22 | Tạo phiếu sơ sinh |  |
| 23 | Giấy xác nhận cấp cứu |  |
| 24 | Tạo phiếu khai thác tiền sử dị ứng |  |
| 25 | Bàn giao người bệnh trước phẫu thuật |  |
| 26 | Phiếu đánh giá ban đầu |  |
| 27 | Tạo phiếu xét nghiệm nồng độ cồn |  |
| 29 | Tạo phiếu thuốc từ kho |  |
| 30 | Tạo phiếu thuốc từ tủ trực |  |
| 32 | Tạo phiếu vật tư từ kho |  |
| 33 | Tạo phiếu vật tư tủ trực |  |
| 34 | Tạo phiếu trả vật tư |  |
| 35 | Tạo phiếu thuốc hao phí |  |
| 36 | Tạo phiếu VT hao phí |  |
| 38 | Xử trí |  |
| 40 | Khám chuyên khoa (nội viện) |  |
| 41 | Khám chuyên khoa phòng khám |  |
| 42 | Lịch sử khám chuyên khoa |  |
| 43 | Lịch sử bệnh án |  |
| 44 | Thanh toán viện phí |  |
| 45 | Ra viện, lịch hẹn |  |
| 46 | Lịch sử phác đồ điều trị |  |
| 47 | Nghỉ hưởng BHXH |  |
| 48 | Biểu đồ chuyển dạ |  |
| 49 | Phiếu gây mê hồi sức |  |
| 50 | Phiếu gây mê hồi sức chi tiết |  |
| 51 | Thông tin dị ứng |  |
| **XV** | **Quản lý phòng bệnh, giường bệnh** |  |
| 1 | Quản lý giường |  |
| 2 | Kê tiền giường |  |
| **XVI** | **Quản lý suất ăn** |  |
| 1 | Danh mục suất ăn |  |
| 2 | Tạo phiếu suất ăn |  |
| 3 | Suất ăn |  |
| **XVII** | **Danh sách báo cáo** |  |
| 1 | Hoạt động khám bệnh |  |
| 2 | Hoạt động điều tri |  |
| 3 | Báo cáo công tác khoa Dược bệnh viện |  |
| 4 | Báo cáo dịch vụ kĩ thuật |  |
| 5 | Báo cáo Giám định BHXH |  |
| **XVIII** | **Quản lý khám sức khỏe** |  |
| 1 | Danh mục công ty |  |
| 2 | Quản lý hợp đồng khám sức khỏe theo đoàn |  |
| 3 | Nhập danh sách bệnh nhân |  |
| 4 | Tiếp nhận khám |  |
| 5 | Danh mục đề nghị tổng quát |  |
| **XIX** | **Quản lý vật tư tiêu hao** |  |
| 1 | Dự trù vật tư tiêu hao |  |
| 2 | Duyệt dự trù vật tư tiêu hao |  |
| **XX** | **Quản lý thuốc vật tư khoa điều trị** |  |
| 1 | Quản lý phiếu lĩnh thuốc |  |
| 2 | Quản lý phiếu lĩnh vật tư |  |
| 3 | Tổng hợp phiếu trả thuốc |  |
| 3 | Tổng hợp phiếu trả vật tư |  |
| **XXI** | **Quản lý nhà thuốc** |  |
| 1 | Nhập xuất thuốc từ nhà cung cấp vào nhà thuốc |  |
| 2 | Quản lý đơn bán hàng |  |
| 3 | Đồng bộ đơn thuốc về cổng dược |  |
| **XXII** | **Quản lý vật tư trang thiết bị** |  |
| 1 | Lập kế hoạch bảo dưỡng |  |
| 2 | Cập nhật trạng thái thiết bị |  |
| 3 | Tra cứu lịch sử sử dụng |  |
| **XXIII** | **Quản lý chẩn đoán hình ảnh (PACS cơ bản)** |  |
| 1 | Quản lý danh sách CĐHA |  |
| 2 | Tiếp nhận phiếu |  |
| 3 | Quản lý nhập kết quả CĐHA |  |
| 4 | Quản lý sửa phòng thực hiện |  |
| **XXIV** | **Quản lý phòng mổ** |  |
| 1 | Lên lịch mổ |  |
| 2 | Duyệt mổ |  |
| 3 | Cập nhật thông tin PTTT |  |
| **XXV** | **Quản lý máu và các chế phẩm máu** |  |
| 1 | Quản lý máu/ Danh sách túi máu |  |
| 2 | Cập nhật barcode túi máu |  |
| 3 | Truyển máu hòa hợp |  |
| 4 | In ấn |  |
| **XXVI** | **Quản lý xét nghiệm (LIS cơ bản)** |  |
| 1 | Quản lý bệnh phẩm |  |
| 2 | Kết quả bệnh phẩm |  |