|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI  **BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /TM-BVT | *Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2022* |

**THƯ MỜI CHÀO GIÁ**

Kính gửi : Các đơn vị tư vấn thẩm định giá

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 3/8/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định một số nội dung về thẩm định giá tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lào Cai kính mời các đơn vị có năng lực tư vấn thẩm định giá tham gia chào giá dịch vụ tư vấn với các nội dung cụ thể như sau :

1. Nội dung tư vấn: Tư vấn thẩm định giá máy pho to copy để làm cơ sở xây dựng dự toán mua sắm, tổ chức đấu thầu theo quy định.
2. Danh mục, số lượng, chủng loại trang thiết bị cần thẩm định giá: Máy photo copy kỹ thuật số SHARP MX-M6051. (chi tiết theo phụ biểu đính kèm)
3. Hồ sơ chào giá dịch vụ tư vấn chi tiết theo hồ sơ kèm theo bao gồm:

* Đơn (Báo giá) chào giá dịch vụ tư vấn;
* Cơ cấu tổ chức và kinh nghiệm của nhà thầu;
* Những góp ý (nếu có) để hoàn thiện điều khoản tham chiếu;
* Danh sách nhân sự tham gia thực hiện dịch vụ tư vấn;
* Lý lịch chuyên gia tư vấn;
* Tiến độ thực hiện công việc.

Hồ sơ chào giá dịch vụ tư vấn gửi về Bệnh viện theo địa chỉ: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lào Cai, Đường Chiềng On (B8) ‑ Phường Bình Minh ‑ Thành Phố Lào Cai. Người nhận:

1. Ông: Đỗ Mạnh - Trưởng phòng TCKT. ĐT: 0987.497.813 Email: [domanhbt@gmail.com](mailto:domanhbt@gmail.com)

2. Ông: Lưu Tuấn Mạnh - Phụ trách phòng HCQT. ĐT: 0942.556.999 Email: [manhtccb@gmail.com](mailto:manhtccb@gmail.com)

Kính đề nghị các Quý đơn vị quan tâm gửi hồ sơ về Bệnh viện chậm nhất là **16 giờ 00 phút ngày 11/01/2022**./.

Bệnh viện xin trân trọng cảm ơn.

***Nơi nhận****:* **GIÁM ĐỐC**

- Như trên;

- Lưu: VT, TCKT.

**Phạm Văn Thinh**

**ĐƠN CHÀO GIÁ DỊCH VỤ TƯ VẤN**

\_\_\_\_\_*, ngày*\_\_\_\_\_*tháng*\_\_\_\_\_ *năm*\_\_\_\_\_

Kính gửi: Bệnh viện đa khoa tỉnh Lào Cai

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, chúng tôi,\_\_\_\_\_ *[Ghi tên nhà thầu]*, cam kết cung cấp dịch vụ tư vấn *[Ghi phạm vi dịch vụ tư vấn]* theo đúng yêu cầu của hồ sơ mời chào giá. Cùng với Hồ sơ chào giá dịch vụ tư vấn, chúng tôi xin báo giá dịch vụ tư vấn trọn gói với tổng số tiền là \_\_\_\_ *[Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền]*với thời gian hiệu lực là 90 ngày, kể từ ký.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  *[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]* |

**CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ KINH NGHIỆM**

**CỦA NHÀ THẦU TƯ VẤN**

**A. Cơ cấu tổ chức của nhà thầu**

*[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của nhà thầu (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà nhà thầu ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].*

**B. Kinh nghiệm của nhà thầu**

Các gói thầu DVTV tương tự do nhà thầu thực hiện trong vòng 05 năm gần đây.

Nhà thầu phải sử dụng bảng sau để kê khai cho mỗi DVTV tương tự như DVTV được yêu cầu trong Thư mời chào giá này mà nhà thầu đã thực hiện (với tư cách là nhà thầu độc lập hoặc liên danh với nhà thầu khác hoặc là nhà thầu phụ).

|  |  |
| --- | --- |
| Tên dự án |  |
| Địa điểm thực hiện |  |
| Tên chủ đầu tư |  |
| Tên gói thầu |  |
| Giá hợp đồng (trường hợp liên danh thì nêu giá trị DVTV do nhà thầu thực hiện) |  |
| Tư cách tham dự thầu  (ghi rõ tham dự thầu độc lập hoặc liên danh hoặc nhà thầu phụ) |  |
| Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong hợp đồng  (nêu rõ từ ngày.... đến ngày...) |  |
| Thời gian thực tế đã thực hiện  (nêu rõ từ ngày... đến ngày..... Trường hợp chậm trễ thực hiện hợp đồng thì nêu rõ lý do) |  |
| Tóm tắt các công việc cụ thể mà nhà thầu đã thực hiện theo hợp đồng |  |

Nhà thầu phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan.

**NHỮNG GÓP Ý (NẾU CÓ) ĐỂ HOÀN THIỆN**

**NỘI DUNG ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

*[Nhà thầu trình bày những nội dung sửa đổi để hoàn thiện điều khoản tham chiếu nhằm thực hiện hợp đồng]*

Đề xuất bổ sung, sửa đổi điều khoản tham chiếu:

1.

2.

3.

4.

5.

**DANH SÁCH CHUYÊN GIA CHỦ CHỐT CỦA NHÀ THẦU (1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Lĩnh vực chuyên môn/ Bằng cấp/ Chứng chỉ** | **Số năm Kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan tới gói thầu** |
| 1 | *Nguyễn Văn A* | *Lĩnh vực chuyên môn:…*  *Bằng cấp:…*  *Chứng chỉ: ….* |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**LÝ LỊCH CHUYÊN GIA TƯ VẤN[[1]](#footnote-1)**

Vị trí dự kiến đảm nhiệm:

Tên nhà thầu:

Họ tên chuyên gia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Quốc tịch:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Tham gia tổ chức nghề nghiệp:

Quá trình công tác:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Tên cơ quan đơn vị công tác** | **Thông tin tham chiếu** | **Vị trí công việc đảm nhận** |
| Từ tháng/năm đến tháng/năm | ...... | *(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)* | ..... |

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong gói thầu:

|  |  |
| --- | --- |
| Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong gói thầu: | Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công |
| *[Nêu các hạng mục công việc mà chuyên gia được phân công thực hiện]* |  |
| … |  |

Năng lực: *[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mời thầu.]*

Trình độ học vấn: *[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]*

Ngoại ngữ:

*[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]*

Thông tin liên hệ: *[Nêu rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_năm \_\_\_\_\_  **Người khai**  *[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]* |

Ghi chú:

- Từng cá nhân chuyên gia tư vấn trong danh sách nêu tại Mẫu số 6 phải kê khai Mẫu này.

- Nhà thầu gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc (**1) | **Ngày/ Tuần/Tháng thứ (2)** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **.....** | **n** | **Tổng** |
| **1** | *[Ví dụ: Công việc 1:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *1) Thu thập dữ liệu* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *2) Soạn thảo báo cáo* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *3) Báo cáo sơ bộ* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *4) Tổng hợp ý kiến* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *5) ...* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *6) Báo cáo cuối cùng ]* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | *[Ví dụ: Công việc 2:...]* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ghi chú:

(1) Liệt kê tất cả hạng mục công việc, trong mỗi hạng mục công việc phải nêu tiến độ thực hiện các công việc cụ thể.

(2) Thời gian cho mỗi công việc cụ thể thể hiện bằng biểu đồ, trường hợp cần thiết nhà thầu có ghi chú, giải thích biểu đồ.

**PHỤ BIỂU THÔNG SỐ MÁY PHOTO SHARP MX-M6051**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tài sản, hàng hoá, dịch vụ** | **Hãng, nước sản xuất** | **ĐVT** | **SL** | **Ghi chú** |
|  | **Máy photocopy kỹ thuật số SHARP** **MX-M6051** | Sharp/ Trung Quốc | Máy | 01 | ***DÒNG MÁY (COPY-IN MẠNG- SCAN MÀU MẠNG)***   * **Sao chụp/in kỹ thuật số (SOPM)** * **Tốc độ copy**/**in mạng**: **60 bản/phút A4** * Khổ giấy lớn nhất **A3**, nhỏ nhất **A5** * Phóng to thu nhỏ từ **: 25 – 400%** * **Màn hình hiển thị LCD cảm ứng màu 10.1 inch** * **Bộ phận nạp và đảo bản gốc kèm theo máy.** * **Bộ phận đảo bản sao/in lắp sẵn** * 01 khay giấy chính x 550 tờ * 01 khay giấy kèm chân kê MX-DE25N x 550 tờ * 01 Khay tay 100 tờ * Bộ nhớ: 5GB * Chức năng Scan Trắng đen/màu , Scan đến email, scan đến FPT, Scan đến Desktop, Scan đến USB * **Hãng sản xuất: SHARP CORPORATION Nhật Bản** * **Hàng nhập khẩu chính hãng – Có dán nhãn năng lượng** |
|  | **Tổng cộng** |  | **Máy** | **01** |  |

**THÔNG SỐ MÁY CHI TIẾT**

|  |  |
| --- | --- |
| Máy Photocopy Kỹ thuật số SHARP **MX-M6051 + MX-DE25N** | |
| Dòng máy | **Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu** |
|  | **Máy photocopySharp MX-M6051 kèm chân kê chứa giấy MX-DE25N** |
|  | **Hãng: Sharp Corporation Nhật Bản** |
|  | **Đầu tư sản xuất tại Trung Quốc** |
| Màn hình điều khiển | LCD Cảm ứng màu ≥ 10.1 inch   * Chọn lựa chức năng Copy/Scan trên màn hình cảm ứng 10.1 inch sử dụng như một máy tính cá nhân tích hợp. * Các thông điệp Copy/Scan trên màn hình thân thiện tiện dụng với người sử dụng. * Tạo tên thư mục ,nhập ký tự, văn bản để lưu trữ files scan   Kiểm tra trạng thái Copy/Scan và các chức năng hỗ trợ Copy/Scan trước khi bắt đầu công việc |
| Tốc độ copy | ≥ 60 bản/phút ( A4, 81/2’’ x 11’’) |
| Tốc độ in Mạng | ≥ 60 bản/phút ( A4, 81/2’’ x 11’’) tốc độ đạt TX1000Base-T |
| Tốc độ Scan mạng | ≥ 80 bản/phút ( A4, 81/2’’ x 11’’) |
| Phương thức quét Scan màu | Quét vào USB, Ổ cứng thông qua màn hình điều khiển, mạng, Scan đến email/ desktop/FPT server/SBM |
| Khổ giấy | Max A3 – A5, |
| Khả năng chứa giấy | - Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 03 khay  + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4  + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế sắt đồng bộ  **+ khay tay** ≥**100 tờ A3,A4**  **Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ** |
| Định lượng giấy | Khay giấy thường: từ 60g/m2đến300g/m2  Khay tay: từ 55g/m2 đến 300g/m2 |
| Bộ phận nạp và đảo bản gốc tự động (Original) | Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ |
| Chức năng Duplex | Duplex 2 mặt bản sao đồng bộ lắp sẵn |
| Bộ nhớ | Bộ nhớ Copier/in : 5GB |
| Bản chụp đầu tiên | ≤ 3.5 giây |
| Thời gian khởi động máy | ≤ 18 giây ( Tính từ lúc bật công tắc nguồn) |
| Nguồn điện | Rated local AC voltage ± 10% , 50/60Hz |
| Điện năng tiêu thụ | Tối đa ≤ 1,84 kw, |
| Độ phân giải | Scan: 600 x 600 dpi, 600 x 400 dpi,  Print: 600 x 600 dpi, 9600 (tương đương) x 600 dpi |
| Bước xám | Scan : 256 levels  Print: 2 levels |
| Độ thu /phóng | 25% – 400% (50% to 200 % sử dụng RSPF) tăng giảm từng 1% increments |
| Tỷ lệ đặt sẵn | 25,50,70,81,86,100,115,122,141,200,400 %, |
| **Chức năng Scan Trắng đen/màu mạng** | * **Phương thức scan**: Push scan/Pull Scan * **Độ phận giải Push Scan:**100,150,200,300,400,600 dpi * **Độ phận giải Pull Scan:**75,100,150,200,300,400,600 dpi – Đặt từ: 50 đến 9600 dpi * **ĐỊnh dạng files:** TIFF,PDF, JPEG, * **Phần mềm hỗ trợ Scan:** có sẵn * **Phương thức Scan:** Scan cào Email, desktop,FTP server, network folder (SMB)/ |
| Đặc điểm nổi bật | * Tự động lựa chọn khay giấy ( Các khổ giấy khác nhau), * Tự động nhận diện khổ giấy * Tự động chuyển khay khi hết giấy * Xoay bản copy, * Chụp nhiều trang và chụp dồn nhiều trang vào 1, Chức năng dịch lề, Chức năng chụp sách, copy 2 mặt, đặt chương trình sao chụp sẵn, * Chụp Card ( Chứng minh thư, bằng lái thẻ ngành) , * Xoá viền, xoá lề, * Chức năng tiết kiệm mực và tự động tắt nguồn. * Chức năng Job build ( Xây dựng công việc)   Chức năng quét Scan màu 2 mặt |
| **Giao diện kết nối** | 01 Cổng USB 2.0  01 Cổng mạng: 10Base-T/100Base-TX1000Base-T |
| **Hỗ trợ hệ điều hành** | * Windows server,2008,2008 R2,,2012,2012R2,2016,vista,7,8.1, 10, * Mac Os 10.6, 10.7,10.8,10.9,10.10,10.11,10.12,10.13 |
| **Giao thức mạng** | TCP/IP(Ipv4) , IPX/SPX (NetWare) |
| **Giao thức in** | LPR,Raw TCP (port 9100) POP3(e-mail printing), HTTP, FTP để tải tài liệu in, IPP, SMB, WSD |
| **Ngôn ngữ in** | Cao nhất PCL6 emulation |
| **Phông ngôn ngữ có sẵn** | 80 phông cho PCL |
| **Phương Thức Scan** | Scan đẩy/ Scan Kéo |
| **Độ phân giải Scan lựa chọn trên màn hình** | 100 x 100 dpi,200 x 200dpi,300 x 300dpi,400 x 400dpi,600 x 600dpi đặt sẵn dễ dàng lựa chọn với màn hình cảm ứng |
| **Định dạng file có thể thay đổi khi Scan lựa chọn trên màn hình** | TIFF, PDF,JPEG,XPS,OOXML |
| Kích thước | ≥ 608 x 650 x 834 mm |
| Cân nặng (khoảng) | ≥ 64 kg |
| Bảo hành | ≥ 24 tháng hoặc 200.000 bản chụp theo điều kiện nào đến trước |
| Năm sản xuất | 2018 |
| **Dán nhãn năng lượng** | Có Quyết định của bộ công thương |
| **ISO 9001:2008** | Hàng hóa có chứng nhận đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2008, 14001: 2004 |
| **CO,CQ,** | Có CO, CQ theo yêu cầu hồ sơ. |
| - Thời gian lắp đặt và hướng dẫn sử dụng: | - **Thời gian lắp đặt và hướng dẫn sử dụng: trong vòng 1 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.** |

BẢO HÀNH 02 NĂM HOẶC 200.000 BẢN CHỤP TÙY ĐIỀU KIỆN NÀO ĐẾN TRƯỚC.

1. *Chỉ áp dụng trong trường hợp tại thời điểm lập HSMQT đã đưa ra được yêu cầu cho một số nhân sự chủ chốt theo quy định tại Khoản 2 Mục 2 Chương II, các nhân sự chủ chốt đó phải kê khai theo Mẫu này.* [↑](#footnote-ref-1)