

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH LÀO CAI



QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THUỐC TRẢ VỀ QT.10.DUOC.GSP

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DS. Đàm Xuân Vinh	DSCKI. Trần Văn Tuyển	ThS. Phạm Văn Thinh
Ký			



**QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THUỐC
TRẢ VỀ**

Mã số:
QT.10.DUOC.GSP
Ngày ban hành:
15/12/2020
Lần ban hành: 01
Lần sửa đổi: 00

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.

NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/> Ban giám đốc	<input type="checkbox"/>	K.Dinh dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Tai mũi họng
<input checked="" type="checkbox"/> K.Dược	<input type="checkbox"/>	K.Hoá sinh - Vi sinh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Răng hàm mặt
<input checked="" type="checkbox"/> P.Tài chính kế toán	<input type="checkbox"/>	K.Huyết học truyền máu	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Da liễu
<input type="checkbox"/> P.Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Chẩn đoán hình ảnh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội tổng hợp
<input type="checkbox"/> P.Hành chính quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Thăm dò chức năng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội tim mạch
<input type="checkbox"/> P.Đào tạo và Chỉ đạo tuyến	<input type="checkbox"/>	K.Kiểm soát nhiễm khuẩn	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội hô hấp – Nội tiết – Nội C
<input type="checkbox"/> P.Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>	K.Giải phẫu bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng
<input type="checkbox"/> P.Vật tư - Thiết bị y tế	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ung bướu
<input type="checkbox"/> P. Tổ chức cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại chấn thương	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Tâm thần
<input type="checkbox"/> K.Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại tiết niệu	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Thần kinh
<input checked="" type="checkbox"/> K.Cấp cứu	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Sản	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Truyền nhiễm
<input checked="" type="checkbox"/> K.Gây mê hồi sức	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nhi	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Lao
<input checked="" type="checkbox"/> K. Hồi sức tích cực – Thận nhân tạo	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Mắt	<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý thuốc trả về phù hợp và có thể tiếp tục sử dụng nếu đảm bảo chất lượng

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho thuốc trả về từ các khoa lâm sàng và của người bệnh, bao gồm thuốc hóa dược, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền, vắc xin, sinh phẩm.

Bộ phận Thống kê dược, Bộ phận kho dược của Khoa Dược và Bộ phận kế toán dược (Phòng Tài chính Kế toán) chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.
- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.
- Thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật dược và nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 8/5/2017 của Chính Phủ về nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- Thuốc trả về là thuốc được khoa phòng trả về khoa Dược, bao gồm:
 - + Thuốc dư ra do thay đổi y lệnh, do người bệnh ra viện, chuyển viện hoặc tử vong.
 - + Thuốc dư ra do giảm cơ số tủ trực
 - + Thuốc hết hạn sử dụng, đồ vỡ, hư hỏng
 - + Thuốc có văn bản đề nghị thu hồi của cơ quan có thẩm quyền.
- KD: Khoa Dược
- ĐD: Điều dưỡng

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước thực hiện	Nơi thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
1. Tổng hợp thuốc hoàn trả	Các khoa phòng, KD	Thủ kho, ĐD	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp danh sách thuốc cần trả về - Lập Phiếu hoàn trả theo biểu BM.01.QT.10.DUOC.GSP,BM.02.Q.T.10.DUOC.GSP, - Biên bản nhận lại thuốc gây nghiện do người bệnh, người nhà người bệnh hoàn trả theo BM.03.QT.10.DUOC.GSP 	Đảm bảo cho bệnh nhân được sử dụng hàng hóa đảm bảo chất lượng
2. Duyệt phiếu	Khoa dược, Phòng TCKT, Khoa phòng	Trưởng khoa Dược, trưởng Phòng TCKT, Trưởng khoa phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Tất cả Phiếu thuốc cần trả về phải được lập đúng mẫu. - Có đủ các chữ ký theo quy định. 	Theo đúng quy định
3. Tiếp nhận và xử trí thuốc hoàn trả	Khoa phòng, Khoa Dược	ĐD lĩnh thuốc, Thủ kho dược	<ul style="list-style-type: none"> - ĐD chuyển thuốc và phiếu hoàn trả cho khoa Dược kiểm tra đối chiếu số lượng, số lô, hạn sử dụng trên phiếu, phần mềm với thực tế. - Thuốc trả được phân loại, dán nhãn và chuyển vào khu vực riêng. - Kiểm tra, đánh giá chất lượng thuốc trả về bằng cảm quan: <ul style="list-style-type: none"> + Thuốc còn chất lượng tốt sẽ nhập kho (Quy trình nhập thuốc và kiểm tra thuốc nhập kho QT.01.DUOC.GSP) + Thuốc nghi ngờ không đảm bảo chất lượng cho vào khu vực cách ly biệt trữ và xử lý theo quy định (Quy trình xử lý thuốc bị hư hỏng, đồ vỡ QT.07.DUOC.GSP). + Thuốc có văn bản đề nghị thu hồi của cơ quan có thẩm quyền (Quy trình Biệt trữ thuốc QT.11.DUOC.GSP) - Đối với thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất sử dụng còn dư phải lập biên bản hủy thuốc 	Đảm bảo chất lượng thuốc

Bước thực hiện	Nơi thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
			và trả thuốc còn dư theo đúng quy định.	

VI. HỒ SƠ

ST T	Tên hồ sơ lưu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu hoàn trả thuốc gây nghiện, hướng thần Phiếu hoàn trả thuốc thường	BM.01.QT.10.DUOC. GSP	Khoa Dược	
2	Phiếu hoàn trả thuốc thường	BM.02.QT.10.DUOC. GSP	Khoa Dược	
3	Biên bản nhận thuốc gây nghiện do người bệnh người nhà người bệnh nộp lại	BM.03.QT.10.DUOC. GSP	Khoa Dược	

VII. PHỤ LỤC

1. Phụ lục 1: Phiếu trả lại thuốc.	BM.01.QT.10.DUOC.GSP
2. Phụ lục 2: Phiếu hoàn trả thuốc thường	BM.02.QT.10.DUOC.GSP
3. Phụ lục 3: Biên bản nhận thuốc gây nghiện do người bệnh người nhà người bệnh nộp lại	BM.03.QT.10.DUOC.GSP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN

Nhận thuốc gây nghiện do người bệnh hoặc người nhà người bệnh nộp lại

Hôm nay ngày tháng năm 20

Họ và tên người nhà người
bệnh

Địa chỉ:

.....
..... nộp lại thuốc do người bệnh không dùng hết như sau:

1. Tên thuốc, hàm lượng:

2. Số lượng:

3. Hạn dùng:

4. Tình trạng của thuốc:

- Hình thức đóng gói của thuốc (*vỉ, lọ, ống hay viên*)

- Cảm quan về chất lượng:

(*màu sắc của viên thuốc hoặc dung dịch, độ trong của dung dịch. Bao bì, nhẵn*).

Biên bản này được làm thành 02 bản, 01 bản nơi nhận lại thuốc lưu, 01 bản người
nộp lại thuốc giữ.

Lào Cai, ngày tháng ...năm 20 ...

Người nộp lại
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận thuốc
(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
 Kho thuốc:.....
 Khoa:.....
 Phiếu hoàn trả lần:.....

MS:05D/BV-01
 Số phiếu :
 Ngày duyệt:
 In lần thứ:
 Phiếu hoàn trả lần:.....

BM.01.OT.10.DUOC.GSP

PHIẾU HOÀN TRẢ THUỐC KIỂM SOÁT ĐẶC BIỆT

Ngày y lệnh:.....(Phiếu hoàn trả thuốc lần...)

S	T	Tên thuốc	Đ	Đ V	Số kiểm soát	Số lượng	Đơn giá	Thà nh tiền	Ghi chú

Tổng khoản:

Ngày tháng năm 20..

Tổng khoản:

Ngày tháng năm 20..

TRƯỞNG KHOA
 DUỐC

TRƯỞNG PHÒNG
 TCKT

NGƯỜI LẬP
 PHIẾU

TRƯỞNG
 KHOA ĐIỀU
 TRỊ

TRƯỞNG
 KHOA

Đơn
 giá

Thành
 tiền

Tổng tiền:

NGƯỜI GIAO

NGƯỜI NHẬN

NGƯỜI GIAO

NGƯỜI NHẬN

Ngày ban hành: 15/12/2020

V1.0 Võ

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
Kho thuốc:.....
Khoa:.....

MS:05D/BV-01
Số phiếu :
Ngày duyệt:
In lần thứ:
Phiếu hoàn trả lần::

PHIẾU HOÀN TRẢ THUỐC THƯỜNG

Ngày y lệnh:.....(Phiếu hoàn thuốc lần...)

S	Tên thuốc	Đ v T	Số kiểm soát	Số lượng	Đơn giá	Thà nh tiền	Ghi chú
S	T	T	T				

Tổng khoản:

Ngày tháng năm 20..

Tổng tiền:

Ngày tháng năm 20..
Tổng tiền:

TRƯỞNG KHOA
DUỢC
TCKT
NGƯỜI LẬP
PHIẾU
TRỊ

TRƯỞNG PHÒNG
DUỢC
TCKT
NGƯỜI LẬP
PHIẾU
TRỊ

TRƯỞNG
KHOA ĐIỀU
TRỊ

NGƯỜI GIAO

NGƯỜI NHÃN

NGƯỜI GIAO

NGƯỜI NHÃN

Ngày ban hành: 15/12/2020

V1.0

✓

