

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH LÀO CAI



QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC TRONG KHO QT.09.DUOC.GSP

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DS. Đàm Xuân Vinh	DSCKI. Trần Văn Tuyển	ThS. Phạm Văn Thịnh
Ký			 

I. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo thuốc được đưa đến đúng người bệnh, đầy đủ và kịp thời.

Kiểm soát được số lượng thuốc sử dụng tại bệnh viện..

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho việc cấp phát thuốc từ khoa Dược đến các khoa lâm sàng trong toàn bệnh viện.

Bộ phận Thống kê dược, Bộ phận kho dược của Khoa Dược và Bộ phận kế toán dược (Phòng Tài chính Kế toán) chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13.

Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.

Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

Thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật dược và nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 8/5/2017 của Chính Phủ về nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

–NB: Người bệnh

–BS: Bác sĩ

–BV: Bệnh viện

–DS: Dược sĩ

–ĐD: Điều dưỡng

–KD: Khoa dược

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước thực hiện	Nơi thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
1. Tổng hợp thuốc	Khoa LS	ĐD/ KTV phụ trách lĩnh thuốc	<ol style="list-style-type: none"> Tổng hợp thuốc hàng ngày theo y lệnh của BS cho từng người bệnh qua phần mềm quản lý bệnh viện. Chuyển phiếu tổng hợp thuốc đến khoa Dược qua phần mềm quản lý theo các biểu mẫu (BM.01.QT.09.DUOC.GSP, BM.02. QT.09.DUOC.GSP, BM.03. QT.09.DUOC.GSP) 	Đảm bảo số thuốc được lĩnh đúng với số thuốc sử dụng cho NB theo y lệnh.
2. Xác nhận phiếu lĩnh thuốc	Kho thuốc, BP DLS	Thủ kho, DS được ủy quyền	<ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra phiếu lĩnh thuốc của khoa qua phần mềm quản lý bệnh viện, gồm có: <ul style="list-style-type: none"> + Tên thuốc, mã thuốc + Số lượng Xác nhận phiếu lĩnh thuốc sau khi kiểm tra Lưu ý: <ul style="list-style-type: none"> + Số lượng tồn kho ít hơn số lượng yêu cầu: thông báo cho khoa liên quan sử dụng thuốc theo cơ số hoặc thuốc thay thế. + Sai tên thuốc, mã thuốc: thông báo cho Khoa liên quan chỉnh sửa tên thuốc, mã thuốc cho phù hợp. Thời gian thực hiện: trong ngày 	Đảm bảo tên thuốc đúng tên thuốc hiện có tại KD
3. In phiếu lĩnh thuốc và trình duyệt	Khoa LS	ĐD/KTV phụ trách lĩnh thuốc	<ol style="list-style-type: none"> Sau khi kho xác nhận (duyet phiếu) phiếu lĩnh thuốc, in 2 bản phiếu lĩnh thuốc theo từng loại gồm có: <ul style="list-style-type: none"> + Phiếu lĩnh thuốc gây nghiện và hướng tâm thần + Phiếu lĩnh thuốc ống chai lọ. (thuốc tiêm truyền) + Phiếu lĩnh thuốc viên, thuốc uống, thuốc đặt, thuốc dùng ngoài. + Phiếu lĩnh dịch truyền Ký tên và trình ký trưởng khoa hoặc BS được ủy quyền. Trình KD ký duyệt phiếu lĩnh thuốc theo lịch duyệt phiếu của KD (lĩnh thuốc thường quy và bổ sung) 	
4. Xét duyệt phiếu lĩnh	Khoa Dược	Trưởng khoa	<ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu lĩnh thuốc: 	

Bước thực hiện	Nơi thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
thuốc		Dược hoặc DS được ủy quyền	+ Thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác các mục tiêu trong phiếu lĩnh thuốc. + Phiếu lĩnh thuốc phải còn nguyên vẹn, sạch sẽ, không tẩy xóa. + Ghi rõ tên thuốc, nồng độ/hàm lượng, đơn vị tính. 2. Ký duyệt phiếu lĩnh thuốc.	
6. Cấp phát thuốc	Khoa LS Kho thuốc	ĐD/ KTV phụ trách lĩnh thuốc Thủ kho	Chuyển phiếu lĩnh thuốc đến kho để cấp phát thuốc. 1. Lưu 01 bản tại khoa Dược, 01 bản giao cho khoa lâm sàng lưu. 2. Cấp phát thuốc theo số lượng trên phiếu lĩnh thuốc các khoa LS và giao cho bộ phận giao nhận thuốc. 3. Kiểm tra, đối chiếu số lượng thủ kho phát với số lượng trên phiếu lĩnh thuốc của các khoa LS 4. Đóng gói và vận chuyển lên khoa LS (đối với thuốc cấp phát tại khoa điều trị). 5. Bảo quản đúng quy định của nhà sản xuất đối với một số loại thuốc có điều kiện bảo quản đặc biệt.	
7. Giao nhận thuốc	Khoa LS, Bộ phận lĩnh thuốc	Bộ phận cấp phát, ĐD/KTV phụ trách lĩnh thuốc	Bàn giao thuốc cho bệnh nhân tại các khoa LS theo đúng số lượng trên phiếu lĩnh thuốc và ký tên vào sổ giao nhận (đối với thuốc cấp phát tại khoa điều trị)	Đảm bảo cấp phát đúng theo số lượng yêu cầu.

VI. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu lĩnh thuốc gây nghiện	BM.01.QT.09.DUOC.GSP	Khoa Dược	5 năm
2	Phiếu lĩnh thuốc hướng tâm thần	BM.02.QT.09.DUOC.GSP	Khoa Dược	5 năm
3	Phiếu lĩnh thuốc thường	BM.03.QT.09.DUOC.GSP	Khoa Dược	5 năm

VII. PHỤ LỤC

Phụ lục 1	Phiếu lĩnh thuốc gây nghiện	BM.01.QT.09.DUOC.GSP
Phụ lục 2	Phiếu lĩnh thuốc hướng tâm thần	BM.02.QT.09.DUOC.GSP
Phụ lục 3	Phiếu lĩnh thuốc thường	BM.03.QT.09.DUOC.GSP

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Kho thuốc:.....
Khoa:.....

BM.01.OT.09.DUOC.GSP

Mẫu số: 9
Số phiếu Kho:
Số phiếu Khoa:
In lần thứ:

PHIẾU LĨNH THUỐC GÂY NGHIỆN

Ngày y lệnh:.....(Phiếu lĩnh thuốc lần...)

STT	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng		Ghi chú
			Yêu cầu	Thực phát	

Tổng khoản:

Tổng tiền:

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày:...../...../.....
TRƯỞNG KHOA DƯỢC HOẶC
NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Kho thuốc:.....
Khoa:.....

PHIẾU LĨNH THUỐC GÂY NGHIỆN

Ngày y lệnh:.....(Phiếu lĩnh thuốc lần...)

STT	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng		Ghi chú
			Yêu cầu	Thực phát	

Tổng khoản:

Tổng tiền:

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày:...../...../.....
TRƯỞNG KHOA DƯỢC HOẶC
NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày ban hành: 15/12/2020

V1.0



SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Mẫu số: 9

Số phiếu Kho:

Số phiếu Khoa:

In lần thứ:

Khoa:.....

BM.02.OT.09.DUOC.GSP

PHIẾU LĨNH THUỐC HƯỚNG TÂM THẦN

Ngày y lệnh:.....(Phiếu lĩnh thuốc lần...)

STT	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng		Ghi chú
			Yêu cầu	Thực phát	

Tổng khoản:

Tổng tiền:

Ngày:...../...../.....

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA DỰC HOẶC

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày ban hành: 15/12/2020

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Mẫu số: 9

Số phiếu Kho:

Số phiếu Khoa:

In lần thứ:

Khoa:.....

PHIẾU LĨNH THUỐC HƯỚNG TÂM THẦN

Ngày y lệnh:.....(Phiếu lĩnh thuốc lần...)

STT	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng		Ghi chú
			Yêu cầu	Thực phát	

Tổng khoản:

Tổng tiền:

Ngày:...../...../.....

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA DỰC HOẶC

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

V1.0

